

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Факультет агроэкологии

Кафедра земледелия, почвоведения и мелиорации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Учение о гидросфере

для студентов по направлению подготовки
05.03.06 «Экология и природопользование»

направленность – Экологическая безопасность природопользования

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Махачкала – 2026

Лист рассмотрения и согласования

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №894 от 7 августа 2020 г., к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» направленности (профилю) – Экологическая безопасность природопользования, а также с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: С.А. Курбанов, доктор с.-х. наук, профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры земледелия, почвоведения и мелиорации 27 мая 2026 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



С.А. Курбанов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии 10.06.2026 г. протокол № 10

Председатель методкомиссии
факультета



А.Ч. Сапукова

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2. Тематический план лекций	8
5.3. Тематический план практических занятий	9
5.4. Содержание разделов дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	15
7.3. Типовые контрольные задания	18
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Информационные технологии и программное обеспечение	36
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	37
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	39

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учение о гидросфере» является: дать студентам определенную сумму знаний о месте и роли воды в природе и жизни человека, о сущности гидрологических процессов, их вкладе в формирование природы Земли, а также об основных условиях формирования гидрологического режима Мирового океана и других природных водных объектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание студентами роли гидросферы в системе взаимодействующих природных оболочек планеты,
- создать общие представления о структуре гидросферы и распределении водных объектов на поверхности Земли,
- сформировать понимание наиболее общих закономерностей гидрологических процессов,
- дать представление об основных методах изучения водных объектов и гидрологических процессов,
- показать зависимость населения и хозяйства от видов и масштабов использования ресурсов водных объектов, а также степень влияния природопользования на гидрологическое и экологическое состояние водных объектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
ОПК-1	– Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического цик-	1. Основы гидрологии	Особенности взаимодействия гидросферы с окружающей средой; структуру и соотношение частей	Анализировать физико-химические свойства воды, рассчитывать уравнение водного ба-	Навыками гидрографического описания территории

	лов при решении задач в области экологии и природопользования. ИД-4 – способен применять базовые знания по особенностям взаимодействия гидросферы и литосферы с окружающей средой; ИД-5 – способен использовать знания объектов гидросферы и литосферы при решении задач в области экологии и природопользования.		гидросферы; виды водных объектов и категории водных ресурсов; физико-химические свойства воды и гидрохимическую классификацию природных вод; этапы глобального круговорота воды и составляющие водного баланса	ланса для разных типов водных объектов; пользоваться санитарно-гигиеническими нормативами ПДК и ОБУВ	
--	---	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.19 «Учение о гидросфере» входит в базовую часть Б1 «Дисциплины (модули)», направленность (профиль) – Экологическая безопасность природопользования. При изложении учебного материала необходимо учитывать объем знаний, полученный студентами по физике, химии, географии, биоразнообразии, учению о биосфере, учению об атмосфере, основам природопользования, природопользование Дагестана. В свою очередь курс «Учение о гидросфере» является базовым для изучения последующих дисциплин: охране окружающей среды, ландшафтоведение, ОВОС, нормирование и снижение загрязнения окружающей среды, моделирование экосистем, региональное природопользование, особо охраняемые природные территории и ресурсоведение, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учение о гидросфере).

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
		1- Основы гидрологии	2 - Гидрология водных объектов
1	Охрана окружающей среды	-	+
2	Ландшафтоведение	+	+
3	ОВОС	+	+
4	Нормирование и снижение загряз- нения окружающей среды	-	+
5	Моделирование экосистем	+	+
6	Региональное природопользование	-	+
7	Особо охраняемые природные территории	+	+
8	Экология и ресурсоведение	-	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества
академических часов, выделенных на контактную работу с
обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий)
и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			1
1	Общая трудоемкость: часы -- зачетные единицы	180 5	180 5
2	Аудиторные занятия (всего), в т. ч.:	72 (12*)	72 (12*)
	лекции	36 (6*)	36 (6*)
	практические занятия (ПЗ)	36 (6*)	36 (6*)
3	Самостоятельная работа (СРС), в т. ч.:	72	40
	самостоятельное изучение тем	40	40
	расчетно-графические работы	20	20
	подготовка к текущему контролю	12	12
4	Промежуточная аттестация	36	экзамен

*- занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СРС
			Лекции	ПЗ	
1	Основы гидрологии	60	8 (2*)	10 (2*)	30
2	Гидрология водных объектов	120	28 (4*)	26 (4*)	42
Всего		180	36 (6*)	36 (6*)	72

*- занятия, проводимые в интерактивной форме

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	№ раздела	Наименование тем лекций	Трудоемкость (часы)
1	1	Введение	2
2		Химические и физические свойства природных вод	4
3		Круговорот воды в природе	2*
4		Водные ресурсы мира, России и Дагестана	2
5	2	Гидрология Мирового океана	6 (2*)
6		Гидрология подземных вод	2
7		Гидрология рек	6
8		Антропогенные изменения речного стока	2
9		Гидрология озер	4
10		Гидрология водохранилищ и болот	2
11		Гидрология ледников	2*
12		Использование и охрана водных объектов	2
Всего			36 (6*)

* - лекции, проводимые в интерактивной форме

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	№ раздела	Наименование практических занятий	Трудоем- кость, час.
1	1	Объем и части гидросферы	2
2		Физические основы гидрологических процессов	2*
3		Круговорот воды, его общие черты	2
4		Водные ресурсы Дагестана, их использование	2
5	2	Основные характеристики годового стока	2
6		Коэффициент изменчивости годового стока	4
7		Определение внутригодового распределения речного стока	6
8		Определение расхода талых вод	2
9		Суммарное испарение с поверхности суши	2
10		Морфология и морфометрия реки	8 (2*)
11		Морфометрическая характеристика водохрани- лища	4 (2*)
Всего			36 (6*)

* -занятия, проводимые в интерактивной форме

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1	Основы гидрологии	Введение. Учение о гидросфере как наука, цели и задачи курса. Основные разделы учения о гидросфере. Краткие сведения из истории гидрологии. Понятие о гидросфере, ее происхождение и развитие. Значение воды в жизни биосферы. Использование природных вод в народном хозяйстве. Химические и физические свойства природных вод. Содержание воды в гидросфере. Вода как химическое соединение. Аномальные свойства воды. Показ фильма «Вода». Классификация природных вод по минерализации и солевому составу. Физические	ОПК-1

		свойства природных вод. Агрегатное состояние воды и фазовые переходы. Круговорот воды в природе*. Вода на земном шаре. Влияние гидрологических процессов на природную среду. Прогноз развития гидросферы в связи глобальным потеплением. Большой круговорот воды и звенья круговорота. Характеристика и взаимосвязь звеньев. Показ фильма «Приключения капли воды». Водные ресурсы мира, России и Дагестана. Вековые и возобновляемые водные ресурсы. Отличия водных ресурсов от других природных ресурсов. Водные ресурсы частей света. Водные ресурсы России и Дагестана. Изменения водных ресурсов в будущем.	
2	Гидрология водных объектов	Гидрология Мирового океана*. Мировой океан, его составные части и их характеристика. Классификация морей. Рельеф дна океана и донные отложения. Водный баланс Мирового океана. Морские льды и их классификация. Водные массы Мирового океана и их движение. Океан как среда жизни. Показ фильмов «Океаны. Часть 1-4». Гидрология подземных вод. Происхождение и распространение подземных вод. Физические свойства подземных вод. Водные свойства грунтов. Классификация подземных вод. Понятие о зоне насыщения и зоне аэрации. Водный баланс и режим подземных вод. Типы питания грунтовых вод. Роль подземных вод в питании рек. Ресурсы подземных вод и их использование. Гидрология рек. Реки, их распространение и типы. Морфология реки и ее бассейна. Питание рек: дождевое, снеговое, ледниковое и подземное. Водный баланс и водный режим рек. Речной сток и движение воды в реках. Количественные характеристики стока воды. Движение речных наносов. Русловые процессы и формы русловых образований. Устойчивость речного русла. Термический и ледовый режим рек. Гидрохимический и гидробиологический режим рек.	ОПК-1

	Устья рек, их классификация и районирование. Понятие о водопользователях и водопотребителях. Влияние на речной сток хозяйственных мероприятий. Антропогенные изменения речного стока. Влияние на речной сток отдельных видов хозяйственной деятельности. Современное антропогенное воздействие на речной сток. Влияние антропогенных изменений климата на речной сток. Гидрология озер. Озера и его типы. Морфология и морфометрия озер. Уравнение водного баланса озера. Структура водного баланса озера. Колебания воды в озерах: вековые и многолетние, сезонные и кратковременные. Течения воды в озерах. Тепловой баланс озер и его составляющие. Ледовые явления на озерах. Основные гидрохимические и гидробиологические условия. Водные массы озер: первичные и основные. Особенности Каспийского моря, как самого крупного озера в мире. Причины колебаний уровня Каспия. Хозяйственное использование озер. Гидрология водохранилищ и болот. Водохранилища и их размещение на Земле. Классификация водохранилищ, понятие о каскаде. Основные морфометрические и гидрологические характеристики водохранилища. Водный режим водохранилища. Особенности гидрохимического и гидробиологического режима. Происхождение болот и их распространение на земном шаре. Типы болот. Классификация торфяных болот. Строение торфяного болота. Водный баланс и гидрологический режим болот. Влияние болот и их осушения на речной сток. Практическое значение болот. Гидрология ледников*. Происхождение ледников и их распространение на земном шаре. Виды скоплений снега и льда. Ледник и снеговая линия. Типы ледников: покровные и горные. Образование ледников. Строение ледника, ледниковый коэффициент. Питание ледника и его абляция. Баланс льда и воды в	
--	--	--

	ледниках. Режим и движение ледников. Роль ледников в питании и режиме рек. Показ фильма «Земля: мощь планеты. Часть 3. Лед» Использование и охрана водных ресурсов. Понятие о водных ресурсах. Вековые и возобновляемые водные ресурсы. Отличие водных ресурсов от других природных ресурсов. Понятие о водообеспеченности территории. Возобновляемые водные ресурсы России и Дагестана. Понятие о водохозяйственном балансе, его дефицит. Экологическое состояние водных объектов. Способы охраны водных объектов и меры по их улучшению.	
--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Краткие сведения из истории гидрологии	2	1, 2, 3	1	1, 4, 5, 6
2	Методы гидрологических исследований	4	3, 4	2, 5	4, 6
3	Водные ресурсы России и Дагестана	4	2, 3	2, 5, 6, 7	1, 7, 8
4	Происхождение и строение океана	2	2, 3	1	3, 4, 5, 6
5	Волнения и приливы Мирового океана	2	2, 3	1	3, 4, 5, 6
6	Экологическое состояние Мирового океана	2	2	1	3, 4, 5, 6
7	Хозяйственное использование озер	2	2, 3	1, 2, 5	4, 7, 8
8	Практическое значение ледников	2	2, 3	1, 7	4, 7, 8
9	Расчетно-графические работы	12	4	2, 3, 4, 5	6
10	Подготовка к текущему контролю	8	1, 2, 3	5, 7	6
11	Подготовка к промежуточной аттестации	32	1, 2, 3	1, 7	4, 6

Всего	72			
--------------	-----------	--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Курбанов, С.А. Гидрология, метеорология и климатология: учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий / С.А. Курбанов, Т.В. Рамазанова, Д.С. Магомедова. - Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 78 с.
2. Физическая география Дагестана: Учебное пособие / Б.А. Акаев, З.В. Атаев, Б.С. Гаджиев и др. – М.: Высшая школа, 1996. – 384 с.
3. Гидрология: лабораторный практикум и учебная практика [Текст] / Т.А. Берникова, А.Н. Малявкина, Н.Н. Нагорнова и др.; под ред. Т.А. Берниковой. – М.: КолосС, 2008. – 304 с. - ISBN 978-5-10-004000-2.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях. Самостоятельная работа ориентирована на развитие у студентов творческих навыков, инициативы, интеллектуальных умений, комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в основной и дополнительной литературе, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Самостоятельная работа по дисциплине рассчитана на 76 часов по очной форме обучения и 126 часов по заочной форме обучения и проводится в нескольких направлениях: 1 - самостоятельная работа с учебной литературой по темам, не входящим в лекционный курс или требующим более глубокого изучения, работа с материалом электронного учебника. На самостоятельную тему выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам; 2 - творческая самостоятельная работа; 3 - подготовка к занятиям и текущему контролю знаний и 4 – подготовка к промежуточной аттестации (экзамену).

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение расчетно-графических работ;

- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Берникова, Т.А. Гидрология с основами метеорологии и климатологии. Учебник. – М.: МОРКНИГА, 2011. – 600 с.
2. Михайлов, В.Н., Добровольский А.Д., Добролюбов С.А. – Гидрология (учебник для вузов). – М.: Высшая школа, 2008. – 463 с.
3. Нагалеvский, Ю.Я. Гидрология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Я. Нагалеvский, И.Н. Папенко, Э.Ю. Нагалеvский. - Электрон.дан. – СПб.: Лань, 2018. - 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110920>.
4. Гидрология: лабораторный практикум и учебная практика [Текст] / Т. А. Берникова, А. Н. Малявкина, Н. Н. Нагорнова и др.; под ред. Т. А. Берниковой. – М.: «КолосС», 2008. - 304с. - ISBN 978-5-10-004000-2.

б) Дополнительная литература:

1. Дьяченко, В.В. Науки о Земле [Текст]: учебное пособие / под ред. В. А. Девисилова. - Москва: КНОРУС, 2010. – 304 с. - ISBN 978-5-406-00069-4.
2. Догановский, А. М. Сборник практических задач по определению основных характеристик водных объектов суши (практикум по гидрологии) [Текст]: учебное пособие, допущ. УМО. - СПб.: РГГМУ, 2011. – 315 с.
3. Гидрология: лабораторный практикум и учебная практика [Текст] / Т. А. Берникова, А. Н. Малявкина, Н. Н. Нагорнова и др.; под ред. Т. А. Берниковой. – М.: КолосС, 2008. – 304 с. - ISBN 978-5-10-004000-2.
4. Курбанов, С.А. Агрометеорология (часть 1): методические указания к лабораторно-практическим занятиям. – Махачкала: Издательство ДГСХА, 2006. – 42 с.
5. Курбанов, С.А. Агрометеорология (часть 2): методические указания к лабораторно-практическим занятиям. – Махачкала: Издательство ДГСХА, 1998. – 40 с.

6. Курбанов, С.А. Гидрология, Метеорология и климатология: учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий. – Махачкала: Издательство ДагГАУ, 2017. – 78 с.

7. Агроклиматические ресурсы Дагестанской АССР. – Л.: Гидрометеоздат, 1975. – 114 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
7. Сайт Росгидрометцентра <http://www.meteoinfo.ru/>.
8. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – <http://www.meteorf.ru/default.aspx>.
9. Федеральное агентство водных ресурсов – www.water.info.ru.

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 г. с 01.02.2026 г. до 31.01.2027 г.

3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019 г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ЛарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 г. С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 г. до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Учение о гидросфере» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами,

либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в... Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на занятии. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе ра-

боты над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20...25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд

сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает её осмысление слушателями до поступления нового объёма информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведённое на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчёт времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдёт на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объём усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, могут быть недопущены к экзамену.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в деканат.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала.

<i>LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специальная лаборатория по мелиорации, гидрологии и метеорологии (324 ауд.), оснащенная картами и таблицами, а также комплексом приборов для проведения метеорологических наблюдений и определения физических и морфологических характеристик водных объектов. Для проведения учебных занятий в интерактивной форме используется мультимедийное оборудование (326 ауд.), комплект контролирующих программ.

Для самостоятельной работы студентов может быть использована библиотека кафедры, насчитывающая более 1,5 тыс. экземпляров учебной и научной литературы.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной работе и ДО

О.А. Османов
«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «Учение о гидросфере»
по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Курбанов С.А. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					